

## VERBALE TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

5 settembre 2019, ore 14.30

### **Presenti :**

*AD Annalisa Carriero (presidente)*

*Carmela Ferrara, Sonia Russo Spena, Isabella Gallotta, Simona Bongiorno (SP)*

*Valerio Antonucci, Rosy Cardì (SM), Ignazio Zanotti*

### **Assenti:**

//

*SEGRETARIO VERBALIZZANTE INDIVIDUATO Annalisa Carriero (Coordinatrice del T.I.D.)*

### **Ordine del Giorno:**

- Organizzazione delle dotazioni
- Assistenza e modalità di segnalazione delle problematiche

### **Sintesi della discussione**

Gestione delle dotazioni informatiche e modalità di avviso per segnalazione di eventuali problematiche e/o guasti

### **Ev. "interventi a verbale"**

1. Prende la parola il tecnico Ignazio, il quale riferisce ai colleghi di tenere sempre traccia dei vari strumenti e dove vanno a finire. Le colleghe Ferrara e Russo Spena chiedono di ritirare i restanti PC, ottenuti con la raccolta punti, destinati alla scuola Mattei e S. Uguzzone. Entrambe decidono di installare autonomamente i PC nelle varie aule e chiedono tecnico di condividere la password del gestore per permettere l'installazione dei programmi essenziali. Si sottolinea l'importanza di lasciare nelle aule la dotazione tecnologica che viene fornita: l'inventario dei beni, infatti, è redatto facendo riferimento al numero di aula in cui il bene viene collocato.

La collega Bongiorno, invece, chiede al tecnico di recarsi in Carnovali per installare i PC e sistemare i diversi strumenti presenti nel plesso ottenuti sempre con la raccolta punti.

2. Per la segnalazione dei guasti è necessario dare indicazioni molto precise (tipo di guasto, aula, computer, se sono presenti armadietti comunicare dove è custodita la chiave ecc).

### **DECISIONI ASSUNTE**

1. Si decide di condividere un file excel creato dal tecnico dove ogni responsabile di plesso indica gli strumenti informatici presenti nelle diverse aule.

2. Condivisione da parte del tecnico delle credenziali per accedere come Gestore a patto che non vengano divulgate.

Condivisione, da parte del tecnico, di un file contenente i diversi link per scaricare programmi sicuri da installare sui PC.

3. Segnalazione dei guasti da parte dei responsabili al tecnico tramite l'indirizzo istituzionale [sistema@icsitalocalvino.edu.it](mailto:sistema@icsitalocalvino.edu.it).
4. Carnovali chiede la presenza del tecnico per l'installazione degli strumenti informatici poiché nel plesso non c'è nessuno in grado di poter gestire, dal punto di vista tecnico, le dotazioni informatiche.
5. S.Uguzzone e Mattei chiedono un intervento del tecnico per una ricognizione per inizio anno scolastico.

Approvato il presente verbale, la seduta si chiude alle ore 15.40

Il Presidente e segretario verbalizzante  
f. to Annalisa Carriero